

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РЕШЕНИЕ

18.09.2024 №98/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.04.2024 №94/3

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.04.2024 №94/3 «Об утверждении Положения о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к решению пунктами 13.4(1) и 13.4(2) следующего содержания:

«13.4(1). Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.4(2). Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике

правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.».

1.2. Дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложения 1 и приложения 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

Приложение 1

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.09.2024 № 98/2

Приложение 1

к Положению о комиссии аппарата Совета
депутатов муниципального округа Теплый Стан
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

Форма

**Председателю комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов интересов
от _____**

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

_____.
(указываются документы, материалы)

_____.
и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

_____.
(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____
(указывается способ вручения)

_____.
или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса)

_____.
(дата)

_____.
(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____.

Приложение 2

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.09.2024 № 98/2

Приложение 2

к Положению о комиссии аппарата Совета
депутатов муниципального округа Теплый Стан
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

Форма

**Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6